



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Балтасинская средняя общеобразовательная школа» Балтасинского муниципального района РТ

ПРИНЯТО на заседании педагогического
совета МБОУ «Балтасинская СОШ»
протокол № 9
от «05» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Г.Ф.Гилязова
Приказ №144 от 05.04.2022 г.

Правила приема (зачисления) граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «Балтасинская СОШ» Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности получения образования по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), реализации государственной политики в области образования, защиты интересов граждан (детей) и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан (детей) в МБОУ «Балтасинская СОШ», реализующее основные общеобразовательные программы (далее - школа) осуществляется в соответствии с : Конституцией Российской Федерации; с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»; Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»; Указом Президента Российской Федерации от 3.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей»; приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 №707 «О внесении изменения в приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»», Уставом школы.

1.3. Правила обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

1.4. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Школы за конкретными территориями

муниципального района на официальном сайте Школы в сети Интернет (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

1.5. Приём на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приёме в школу может быть отказано по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением приёма для получения среднего общего образования для профильного обучения.

1.6. В случае отсутствия мест в Школе визируется письменный отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребёнка или на заявлении обучающегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в МКУ «Управление образования БРИК» РТ.

1.7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.8. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами Школы, указанными в п.1.7. настоящих Правил, осуществляется путём размещения копий документов на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде в Школе.

1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приёме лица на обучение в Школу или приёме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение в Школу.

2. Порядок приема в 1 класс.

2.1. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими восьми лет.

2.2. Прием в 1 класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения Учредителя. Школа информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к Учредителю.

2.3. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в 1 класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.4. Приём заявлений в 1 класс образовательного учреждения начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня календарного года. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Приём детей в 1 класс Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. Школа осуществляет приём указанного заявления

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

- 2.7. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребёнка на официальном сайте Школы в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в Школу всех необходимых документов.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение №1):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;

- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.9. Для зачисления ребёнка в 1 класс Школы родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребёнка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.7. Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося (ребенка) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Прием в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

2.17. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания на одну учебную неделю.

2.18. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей граждан РФ, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции».

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью школы (приложение №2).

2.20. В случае, если на момент подачи заявления о приёме в Школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа не может быть основанием для отказа в приёме заявления. Однако приказ о зачислении детей издаётся в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.21. Приказ о комплектовании первых классов издаётся не позднее 31 августа текущего года. Данные первоклассников заносятся в алфавитную книгу Школы в течение первой недели сентября.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личная карта, в которой хранятся копии предъявляемых при приёме документов.

2.23. При приёме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют личную карту.

3. Приём/зачисление обучающихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1-9 классы Школы принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Школе свободных мест.

3.2. Школа в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Школы. Информация представляется Школой в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Приём детей в 1-9 классы Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. Школа осуществляет приём указанного заявления

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребёнка на официальном сайте Школы в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в Школу всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение №1):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 - адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
- 3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном и бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления (приложение №1).
- 3.8. Для зачисления ребёнка в Школу родители (законные представители) детей, предъявляют следующие документы:
- личную карту обучающегося;
 - справку об обучении или о периоде обучения, содержащую текущие, четвертные и другие отметки обучающегося).
- 3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.
- 3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.7. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.13. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося (ребенка) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.14. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью школы (приложение №2).
- 3.16. В случае, если на момент подачи заявления о приёме в Школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления.
- 3.17. Приказы Школы о зачислении обучающихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.
- 3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, ведётся личная карта, в которой хранятся копии предъявляемых при приёме документов.
- 3.19. Школа при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

4. Приём в 1-9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

- 4.1. В 1-9 классы Школы могут быть приняты обучающиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.
- 4.2. Приём детей в 1-9 классы Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. Школа осуществляет приём указанного заявления

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребёнка на официальном сайте Школы в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в Школу всех необходимых документов.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (приложение №1):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном и бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления.

4.7. Для зачисления ребёнка в Школу родители (законные представители) детей, предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (для закреплённых лиц);
- документы, подтверждающие освоение обучающимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личную карту обучающегося, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- документы, подтверждающие освоение обучающимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личную карту обучающегося, справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.7. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося (ребенка) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.13. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью школы (приложение №2).

4.15. В случае, если на момент подачи заявления о приёме в Школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления.

4.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, ведётся личная карта, в которой хранятся копии предъявляемых при приёме документов

5. Приём во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств

5.1. Приём граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующему классу, в который подано заявление о приёме (выборочно).

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний обучающихся требованиям образовательной программы Школы. В состав комиссии входит не менее 3-х педагогов Школы.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему.

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление обучающихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Приём во 2-9 классы граждан, не имеющих личной карты обучающегося

6.1. Приём граждан, не имеющих личной карты, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приёме.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний обучающихся требованиям образовательной программы Школы. В состав комиссии входит не менее 3-х педагогов Школы.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление обучающихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Приём/зачисление обучающихся в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации

7.1. В 10-11 классы Школы принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Школе свободных мест.

7.2. школа в случае обращения родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Школы. Информация представляется Школой в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

7.3. Приём граждан в 10-11 классы Школы осуществляется по личному заявлению обучающегося.

7.4. Школа осуществляет приём указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

7.5. Заявление в форме электронного документа заполняется обучающимся (заявителем) на официальном сайте Школы в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись обучающегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в Школе всех необходимых документов.

7.6. В заявлении обучающимся (заявителем) указываются следующие сведения (приложение №1):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей);
- сведения о родителях (законных представителях).

7.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном и бумажном виде) обучающиеся заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещённый на официальном сайте Школы в сети интернет, на информационном стенде Школы.

7.8. Для зачисления в Школу обучающийся (заявитель) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело обучающегося;
- справку об обучении или о периоде обучения, содержащую текущие отметки обучающегося, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

7.9. Обучающиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства предъявляют документы, указанные в п.8.2.

7.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.11. Факт ознакомления обучающегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.7. Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося.

7.12. Школа до издания приказа согласует заявление обучающегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования.

7.13. Подписью обучающегося (заявителя) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7.15. Документы, представленные учащимся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в

получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью школы (приложение №2).

7.16. В случае, если на момент подачи заявления о приёме в Школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приёме заявления.

7.17. Преимущественным правом при приёме либо переводе в Школу в профильный класс обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включённых в перечень, утверждённый МО и Н РФ, по профильным учебным предметам,
- победители и призёры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утверждённых МО и Н РТ по профильным предметам,
- обучающиеся, принимаемые в Школу из другой образовательной организации, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в классе соответствующего профиля,
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,
- обучающиеся с ОВЗ, дети - инвалиды, которым не противопоказано обучение в профильных классах.

7.18. Приказы Школы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Школы.

7.19. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

7.20. Школа при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

7.21. При приёме в Школу детей с территории Украины представляется аттестат об основном общем образовании (об окончании 9 класса) установленного образца.

Отметки, полученные в период обучения в Украине с использованием в школе двенадцатибалльной системы оценок переводятся в пятибалльную систему следующим образом:

Украина	Россия
10,11,12	5
9,8,7	4
6,5,4	3
3,2,1	2

Образовательные уровни, установленные в Украине, могут приравниваться к уровням образования, установленным в Российской Федерации следующим образом:

- начальное общее образование - к начальному общему образованию;
- базовое общее среднее образование - к основному общему образованию;
- полное общее среднее образование - к среднему общему образованию.

8. Прием в 10-11 классы обучающихся, имеющих национальные документы об образовании

8.1. Прием обучающихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 8 и 9 настоящих Правил.

8.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

- наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык

- в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации

подписан договор о взаимном признании документов;

- наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня)

- в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

9. Прием в 10 -11 обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования

9.1. В 10 - 11 классы Школы могут быть приняты обучающиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

9.2. Прием обучающихся в 10 - 11 классы Школы осуществляется по их личному заявлению.

9.3. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

9.4. Заявление в форме электронного документа заполняется обучающимся (заявителем) на официальном сайте Школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись обучающегося (заявителя), заявление заверяется его подписью при представлении в Школу всех необходимых документов.

9.5. В заявлении обучающимся (заявителем) указываются следующие сведения (приложение №1):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);

г) контактные телефоны обучающегося (заявителя), его родителей (законных представителей) ребенка;

д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

9.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) обучающийся

(заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде Школы.

9.7. Для зачисления в Школу обучающийся (заявитель) предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

- документы, подтверждающие освоение обучающимся образовательных программ (личное дело обучающегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

9.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.9. Обучающийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

9.10. Факт ознакомления обучающегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью обучающегося (заявителя).

9.11. Школа до издания приказа согласует заявление обучающегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. Школа получает от родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

9.12. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

9.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (приложение № 2).

9.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления.

9.15. Приказы Школы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Школы.

9.16. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

10. Прием (восстановление) обучающихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации

10.1. Обучающиеся 9 и 11 класса Школы, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

10.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в Школе на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

10.3. Восстановление обучающегося в Школе для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

10.4. Восстановление обучающегося в Школе для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

10.5. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который обучающийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

10.6. В заявлении обучающимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;

- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны обучающегося и родителей (законных представителей) обучающегося;
- д) уровень, за который обучающийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

10.7. Для восстановления обучающегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающегося или обучающийся предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

10.8. Приём заявлений для восстановления в Школе для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

10.9. Приказом директора обучающийся восстанавливается в Школе на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

11. Изменение образовательных отношений.

11.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

11.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося в следующих случаях:

- при переводе обучающегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;
- при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на обучение на дому;
- при переводе обучающегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;
- в иных случаях.

Права и обязанности указанных категорий обучающихся определяются соответствующими локальными нормативными актами Школы.

11.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

11.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Школы, изданный директором.

11.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

12. Прекращение образовательных отношений.

12.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

12.2. Отчисление обучающихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от обучающегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

12.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

12.3.1. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

12.3.2. в случае выбора обучающимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

12.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

12.3.4. в случае оставления обучающимся, достигшим 15 лет, Школы, до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

12.4. В случае, указанном в п.13.3.1 настоящих Правил, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления обучающегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

12.5. В случае, указанном в п.п.13.3.2 настоящих Правил, отчисление обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Школа до издания приказа об отчислении согласует заявление обучающегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. На основании заявления обучающегося Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в связи с выбором иной формы обучения.

12.6. В случае, указанном в п.3.3.3 настоящего Положения, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в связи с выбором иной формы обучения.

12.7. В случае, указанном в п.13.3.4 настоящих Правил, отчисление обучающегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося.

12.8. Школа выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- справку об обучении (о периоде обучения).

12.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

12.10. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе Школы.

12.10.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет,

отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Школа в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка обучающихся Школы.

12.10.2. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

12.10.3. Основанием для отчисления обучающегося является приказ директора Школы, изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

12.10.4. Школа выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

12.10.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Школы не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

12.11. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Школы.

12.11.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в следующих случаях:

- прекращения деятельности Школы;
- аннулирования лицензии Школы;
- лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии Школы;
- приостановления действия государственной аккредитации Школы полностью или в отношении отдельных уровней образования.

12.11.2. При принятии решения о прекращении деятельности Школы образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем Школы. Перевод обучающихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

12.11.3. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Школы в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в иную образовательную организацию.

12.11.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, школа уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Школы в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации

полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

12.11.5. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

12.11.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

12.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

Учетный номер _____

Приказ № _____ от _____ Директор школы:
--

Директору МБОУ «Балтасинская СОШ»

от _____

зарегистрированной (ого) по адресу:

проживающей (его) по адресу:

контактный телефон:

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения, зарегистрированн(ого)ую по адресу:

_____ проживающ(его)ую по адресу: _____

_____, в _____ класс МБОУ «Балтасинская СОШ».
На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____

_____ (ФИ ребёнка)
обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка
и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Балтасинская СОШ », ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью
организации обучения и воспитания _____

(ФИ ребёнка)

при оказании муниципальной услуги.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложения к заявлению:

- копия паспорта родителя (указать ФИО) на 5 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении ребёнка (указать ФИО) на 1 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации ребёнка (указать ФИО) по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Расписка

в получении документов при приеме заявления для обучения в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Балтасинская средняя общеобразовательная школа»

Балтасинского муниципального района Республики Татарстан

от гр. _____

в отношении ребенка _____ г. р.

регистрационный № заявления _____

приняты и зарегистрированы в журнале приема заявлений следующие документы для
зачисления в _____ класс:

Документ	Оригинал/копия	Количество
Заявление о приеме в ОУ		
Копия свидетельства о рождении/паспорта		
Справка о регистрации по месту жительства		
Медицинская карта обучающегося		
Личная карта обучающегося		
Аттестат об основном общем образовании		

Документы принял

Секретарь _____ Дата _____


Расписку получил: _____

(подпись родителя)

Лист согласования к документу № 10 от 20.02.2023
Инициатор согласования: Гилязова Г.Ф. Директор
Согласование инициировано: 20.02.2023 13:18

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гилязова Г.Ф.		 Подписано 20.02.2023 - 13:18	-